

Принято  
на педагогическом совете  
ФГКОУ «СОШ № 6»  
протокол № 1  
от «28» 08 20 15 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ФГКОУ «СОШ № 6»  
Гурсунова М.Т.  
«28» 08 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,**  
**НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТАНДАРТОМ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**(БАЛЫ, ДИСКОТЕКИ, ВЕЧЕРА, ПРАЗДНИКИ, УТРЕННИКИ,**  
**СЛЕТЫ, ЭКСКУРСИИ, СПОРТИВНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ И Т.П.)**  
**ФГКОУ «СОШ № 6»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, проведение, оценку результатов.

1.2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные, классные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, утренники, различные праздники, праздники знаний, уроки мира, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, утвержденные приказом директора школы.

1.3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы. Отдельные мероприятия могут быть проведены по плану Школы.

1.4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии педагога-организатора, классных руководителей, родителей (законных представителей), учащихся, старшей пионервожатой, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

1.5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- а) целесообразность, определяемая:
  - местом в системе воспитательной работы;
  - соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса.
- б) отношение учащихся, определяемое:
  - степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
  - их активностью;
  - самостоятельностью.
- в) качество организации мероприятия, определяемое:
  - идейным, нравственным и организационным уровнем;

- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

1.6. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе, включающая следующие пункты:

- количество учащихся детей;
- количество учащихся взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественно порядка, пофамильно, необходима ли оплата труда за это;

1.7. Директор школы не реже 1 раза в полугодие заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

1.8. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

1.9. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся и родителей, получивших инструктаж.

1.10. Перед выездом за 2 недели классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии. Ответственность за проведение выезда и сохранность детей несут члены родительских комитетов классов. Школа за данные мероприятия ответственности не несет.

1.11. Согласно Уставу школы при проведении мероприятий (как в классе, так и в школе) учащимися могут приглашаться посторонние лица, не обучающиеся в школе на данный момент и пришедшие на данное мероприятие как сторонние наблюдатели или косвенные участники с согласованием руководства школы.